

QuadraCOMPTA Duo - QuadraENTREPRISE

Formation complémentaire

N50062/02 – Formation sur Site

Mise à jour 04/01/2016

| | | |
|--|--|---|
| Objectifs | A l'issue du stage, le participant sera capable d'optimiser et d'adapter sa comptabilité informatique et d'en utiliser les fonctionnalités disponibles | |
| Prérequis | Utilisation courante de Windows, connaissance des principes et méthodes comptables et du fonctionnement de l'entreprise | |
| Public concerné | Tout intervenant en charge de tout ou partie de la comptabilité ou en exploitant les données | |
| Programme Un programme de formation plus récent peut vous être remis le jour de la formation si depuis la date de parution de ce plan de nouvelles versions ont été diffusées. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Introduction <ul style="list-style-type: none"> ○ Présentation du contenu de l'intervention ▪ Fichiers annexes <ul style="list-style-type: none"> ○ Affectation contrepartie par défaut des comptes de tiers ○ Fiches des modes de règlement ○ Ventilations comptables ○ Regroupements comptables ▪ Saisie écritures comptables <ul style="list-style-type: none"> ○ Présentation des différents modes de saisie ○ Saisie standard (achats, ventes, banques, od) ○ Saisie trésorerie ○ Saisie type achats/ventes ○ Saisie caisse orientée ○ Saisie achats/ventes mode relevé ▪ Consultation des comptes <ul style="list-style-type: none"> ○ Options d'affichage ○ Lettrage manuel, automatique et partiel ○ Pièce comptable liée à l'écriture ○ Commentaire sur le compte ○ Envoi relevé par mail ○ Recherche d'écritures | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Clôture et archives <ul style="list-style-type: none"> ○ Changement d'exercice ○ Ecritures de type extourne ○ Notions de validation et clôture période ○ Consultation dossiers archivés ▪ Etats comptables <ul style="list-style-type: none"> ○ Balances, grands livres et journaux ○ Relances clients et échéanciers ○ Suivi de trésorerie ○ Personnalisation des courriers de relance ▪ Echanges de données <ul style="list-style-type: none"> ○ Liaisons avec le cabinet comptable ○ Import et export de données ○ Export de données vers tableur Excel ▪ Sauvegarde et utilitaires <ul style="list-style-type: none"> ○ Sauvegarde et reprise d'une base comptable ○ Utilitaires de contrôles ○ Copie et contrôle plan comptable ▪ Liste saisissable des comptes |
| Moyens pédagogiques | La formation associe différentes approches pédagogiques suivant la spécificité des publics accueillis et les objectifs de la formation : <ul style="list-style-type: none"> ○ Exposés généraux ○ Echanges avec les participants ○ Présentation progressive du progiciel ○ Quizz Supports de formation diffusés soit depuis la plateforme ESCALE (Espace de Certification et d'Apprentissage en Ligne), accessible via internet, soit directement par le consultant pour les formations sur site. | |
| Evaluation de la formation | <ul style="list-style-type: none"> ○ Emargement des stagiaires attestant de leur participation ○ Evaluation de la satisfaction des participants ○ Appréciation continue de la progression de participants | |
| Durée et Lieu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 jour (7 heures) – Sur site - 6 participants maximum | |

Coursus de formation